

インターネット 出願ガイド 2022年度

Internet Application Guide

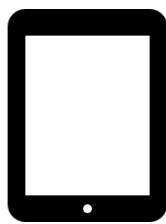
願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24時間いつでも出願可能！



パソコン



タブレット



スマホ

亀田医療大学

インターネット出願による出願の流れ

※画面のページ移動が60分間行われないと送信が切れ入力した内容が全て削除されますので入力する際には注意してください。なお入学希望理由を500字未満で記入する欄がありますので、事前に原稿またはテキストデータを準備し、入力を行ってください。

■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Internet Explorer 11.x Microsoft Edge (最新バージョン) Google Chrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 5.0 以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 10.0 以上 (Safari最新バージョン)

※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・ JavaScriptを有効にする。
- ・ Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

※メールアドレスについて

出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@kameda.ac.jp, @postanet.jp) を受信指定してください。出願登録完了時・入学検定料支払い完了時に、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

■ 入試日程

入試区分	出願期間	入学検定料 払込期限	必要書類郵送締切日 (消印有効)	試験日
総合型選抜Ⅰ期	09/01(水)~09/10(金)	出願登録した翌日の23:59まで (出願登録期限日に出願登録した場合は当日の23:59まで)	09/10(金)	09/18(土)
総合型選抜Ⅱ期	11/22(月)~12/03(金)		12/03(金)	12/11(土)
学校推薦型選抜 (指定校)	11/05(金)~11/12(金)		11/12(金)	11/20(土)
学校推薦型選抜 (公募)	11/05(金)~11/12(金)		11/12(金)	11/20(土)
社会人入試	11/05(金)~11/12(金)		11/12(金)	11/20(土)
一般選抜Ⅰ期	01/04(火)~01/19(水)		01/19(水)	02/05(土)
一般選抜Ⅱ期	02/21(月)~02/28(月)		02/28(月)	03/05(土)

出願は出願期間に①出願登録・②入学検定料の支払い・③出願書類の郵送をすることによって完了します。

(①②③のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)

入学検定料支払いの期限を過ぎた場合、登録した内容での入学検定料支払いを(コンビニ等で)行うことができなくなりますので注意してください。

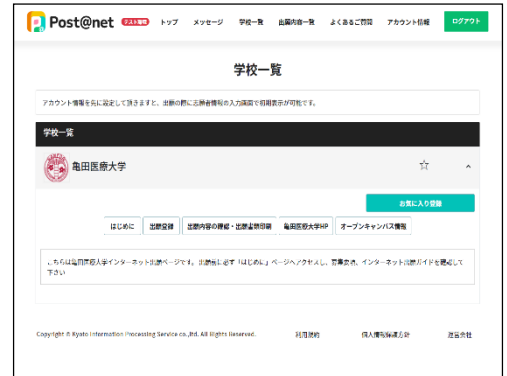
STEP 1

出願登録を行う

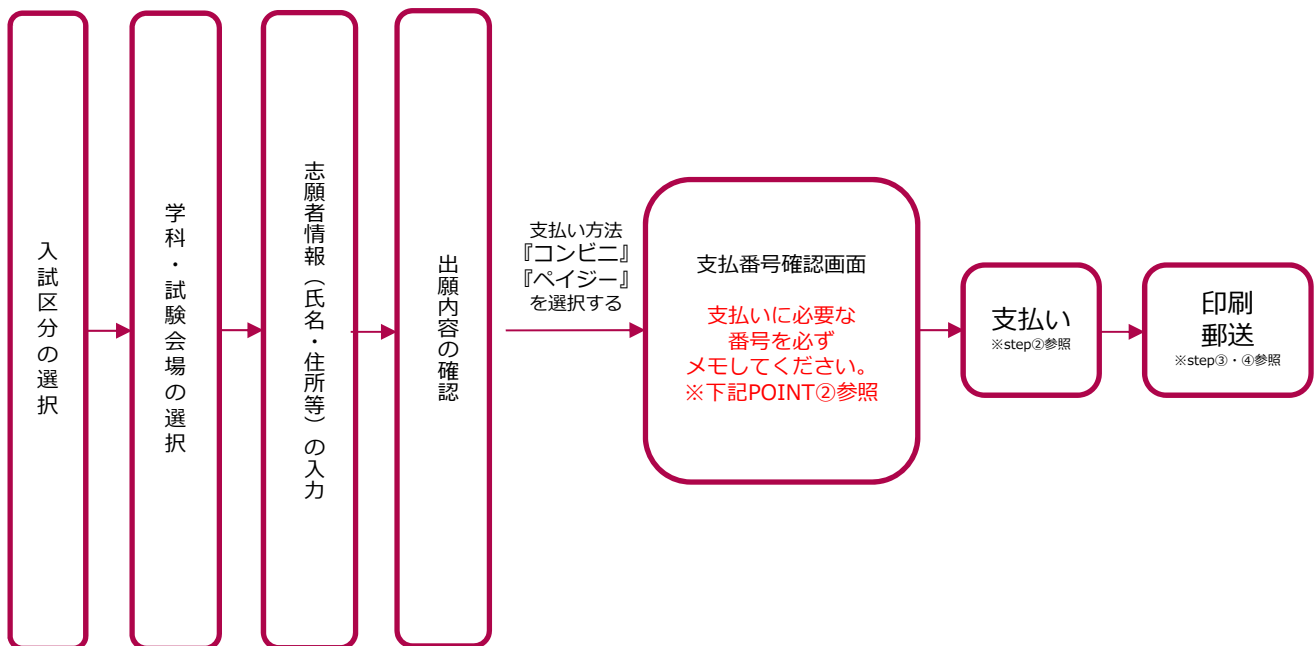
① 亀田医療大学ホームページにアクセス。

<http://www.kameda.ac.jp/index.html>

- ② 「インターネット出願」のバナーをクリックして出願ページを開く。
- ③ Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。
- ④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。
- ⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。
- ⑥ 仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。
- ⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



■ 『出願登録』ボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



POINT①

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

POINT②

支払い方法『コンビニ』『ペイジー』の場合は、支払番号確認に**支払いに必要な番号**が表示されます。支払い時に必要ですので**必ずメモしてください**。



STEP 2

入学検定料を支払う

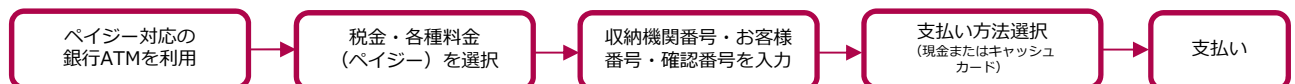
要注意

出願登録した翌日の23:59まで(出願登録期限日に出願登録した場合は当日の23:59まで)に、下記の通り入学検定料をお支払ください。上記の支払い期限を過ぎますと、登録された内容での入学検定料支払いができなくなります。

■コンビニ

デイリーヤマザキ/ ヤマザキデイリーストアー	ローソン/ ミニストップ	セイコーマート	ファミリーマート	セブンイレブン
Web画面に表示された「オンライン決済番号」	Web画面に表示された「受付番号」	Web画面に表示された「受付番号」	Web画面に表示された「第1番号(企業コード20020)」 「第2番号(注文番号12桁)」	「払込票」を印刷またはWeb画面に表示された「払込票番号」
	Loppi (ロッピー)		Famiポート	
				
	「各種番号をお持ちの方」ボタンを押す	レジにてインターネット支払いとお伝えください	「代金支払い」ボタンを押す	
	「受付番号」を入力	「受付番号」を入力	「番号を入力する」ボタンを押す	
	「お申込みした電話番号」を入力	「電話番号」を入力	「第1番号(企業コード20020)を入力」	
	「申込券」発券	支払い内容の確認画面が表示されるので「OK」ボタンを押す	「Famiポート申込券」発券	
レジで番号をお知らせください	発券から30分以内にレジへ	代金お支払い	発券から30分以内にレジへ	印刷した「払込票」を渡すまたはレジで番号をお知らせください。

■ペイジー (銀行ATM)



■ペイジー (ネットバンキング) 収納機関番号・お客様番号・確認番号を控え、各自で支払い方法を確認し入学検定料を支払ってください。

■入学検定料

コンビニ	30,000円+649円 (手数料)
ペイジー	30,000円+495円 (手数料)

- ・入学検定料の他に別途、払込手数料が必要です。
- ・一度納入した入学検定料は、理由の如何にかかわらず返金しません。
- ・入学検定料支払いの領収書は提出不要です。控えとして保管してください。

STEP 3

出願に必要な書類などを準備

Web入学志願票	●入学検定料の支払い完了後『出願内容一覧』より、Web入学志願票をダウンロードし印刷
調査書	●出身学校所定の様式によるもので、出願前3か月以内に発行し厳封されたもの（卒業後一定の年数が経過し、発行不可の場合は、「発行不可証明書」または「成績証明書」を提出のこと） ●高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格証明書と合格成績証明書（合格見込みの者は合格見込証明書）（総合型選抜・一般選抜）
推薦書	●本学所定用紙（本学HPよりダウンロードし印刷）によるもので、出願前3か月以内に発行し厳封されたもの
卒業証明書	●出願資格に対応する出身学校所定の様式によるもので、出願前3か月以内に発行し厳封されたもの ●高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格証明書（合格見込みの者は合格見込証明書）

※入試区分により、必要な書類が異なります。
出願に必要な書類に関しては、下記を確認してください。

必要書類一覧チェックリスト

送付する前に、必ず各入試制度で必要な書類の確認欄をチェックしてください。

入試区分	Web入学志願票	調査書	推薦書	卒業証明書
総合型選抜Ⅰ期	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—
総合型選抜Ⅱ期	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—
学校推薦型選抜 （指定校）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
学校推薦型選抜 （公募）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
社会人入試	<input type="checkbox"/>	—	—	<input type="checkbox"/>
一般選抜Ⅰ期	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—
一般選抜Ⅱ期	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—

STEP 4

出願書類を印刷・郵送する

■ 下記手順でWeb入学志願票・封筒貼付用宛名シートを印刷

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より亀田医療大学の「出願内容を確認」を選択し「Web入学志願票」、「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③印刷したWeb入学志願票と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。封筒貼付用宛名シートの出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を簡易書留・速達で郵送して下さい。



市販の角2封筒に封筒貼付用宛名シートを貼り付けて必要書類を封入してください。

要注意

STEP 1～STEP 4を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。
(出願登録・入学検定料支払い・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

送付先
〒296-0001
千葉県鴨川市横渚462番地

亀田医療大学 学務課 行
入試出願書類在中

STEP 5

受験票のダウンロード及び印刷

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より亀田医療大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票」をダウンロードします。
- ②①のPDFファイルをページの拡大・縮小はせずにA4で印刷してください。
- ③試験当日に必ず受験票を持参してください。

※必要書類を送付し入学検定料を入金後、3日程度たっても受験票ダウンロード案内メールが届かない場合は学務課(☎04-7099-1211)までご連絡ください。

STEP 6

合否結果の照会

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より亀田医療大学の「合否結果照会」を選択します。受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。

※合否通知は合格発表日に受験者へ速達で郵送します。
発表後3日程度過ぎても書類が届かない場合は学務課(☎04-7099-1211)までご連絡ください。

インターネット出願に関するQ&A

Q 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

A 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

Q ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

A GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。インターネット出願サイト (www.postanet.jp)、ポータルサイト (<https://home.postanet.jp>) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

Q 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

A メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

Q コンビニ・ペイジーでの支払いに必要な番号を忘れました。

A Post@netへログインし「出願内容一覧」より亀田医療大学の「出願内容を確認」を選択すると支払番号の確認画面についても再表示できます。なお、支払期限を過ぎると、登録した内容での入学検定料のお支払いができなくなります。

Q 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

A 入学検定料支払い後の出願情報(入試区分、試験会場、受験科目等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いよう確認してください。
※入学検定料支払い後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、学務課(☎04-7099-1211)までご連絡ください。