

# インターネット 出願ガイド

9月1日 サイトOPEN予定

Internet Application Guide

願書取り寄せ不要！

カンタン！スムーズ！

24 時間いつでも出願可能！



パソコン



タブレット



スマホ

亀田医療大学

# インターネット出願による出願の流れ

※画面のページ移動が60分間行われないと送信が切れ入力した内容が全て削除されますので入力する際には注意してください。なお入学希望理由を500字未満で記入する欄がありますので、事前に原稿またはテキストデータを準備し、入力を行ってください。

## ■ 必要なインターネットの環境

パソコン	Windows : Microsoft Edge (最新バージョン) GoogleChrome (最新バージョン) Firefox (最新バージョン)
	MacOS : Safari (最新バージョン)
スマートフォン タブレット	Android : 5.0 以上 (Android Chrome最新バージョン) iOS : 10.0 以上 (Safari最新バージョン)

### ※ブラウザの設定について

どのウェブブラウザでも、以下の設定を行ってください。

- ・JavaScriptを有効にする。
- ・Cookieを有効にする。

※セキュリティソフトをインストールしている場合、インターネット出願が正常に動作しない場合がありますのでご注意ください。セキュリティソフトについては、各メーカーのサポートセンターにお問い合わせください。

### ※メールアドレスについて

出願登録の際、メールアドレスの入力が必要です。フリーメール (Gmail やYahoo! メールなど) や携帯電話のアドレスで構いませんが、携帯メールの場合はドメイン (@kameda.ac.jp、@postanet.jp) を受信指定してください。出願登録完了時、登録したメールアドレスに確認メールが自動送信されます。

## ■ 入試日程

入試区分	出願期間	必要書類郵送締切日 (消印有効)	試験日
総合型選抜Ⅰ期	2022年9月1日 (木) ~9月9日 (金)	2022年9月9日 (金)	2022年9月17日 (土)
総合型選抜Ⅱ期	2022年11月21日 (月) ~12月9日 (金)	2022年12月9日 (金)	2022年12月17日 (土)
総合型選抜Ⅲ期	2023年3月6日 (月) ~3月13日 (月)	2023年3月13日 (月)	2023年3月18日 (土)
学校推薦型選抜 (指定校)	2022年11月4日 (金) ~11月11日 (金)	2022年11月11日 (金)	2022年11月19日 (土)
学校推薦型選抜 (公募)	2022年11月4日 (金) ~11月11日 (金)	2022年11月11日 (金)	2022年11月19日 (土)
社会人入試	2022年11月4日 (金) ~11月11日 (金)	2022年11月11日 (金)	2022年11月19日 (土)
一般選抜Ⅰ期	2023年1月4日 (水) ~1月25日 (水)	2023年1月25日 (水)	2023年2月4日 (土)
一般選抜Ⅱ期	2023年2月13日 (月) ~2月27日 (月)	2023年2月27日 (月)	2023年3月4日 (土)
一般選抜Ⅲ期	2023年3月6日 (月) ~3月13日 (月)	2023年3月13日 (月)	2023年3月18日 (土)

出願は出願期間に①出願登録・②出願書類の郵送をすることによって完了します。(①②のいずれかが行われなかった場合は出願が受け付けられません)

## STEP 1

## 出願登録を行う

① 亀田医療大学ホームページにアクセス。

<http://www.kameda.ac.jp/index.html>

② 「インターネット出願」のバナーをクリックして出願ページを開く。

③ Post@netのログイン画面より「新規登録」ボタンをクリック。

④ 利用規約に同意した後、メールアドレス・パスワードを入力して「登録」ボタンをクリック。

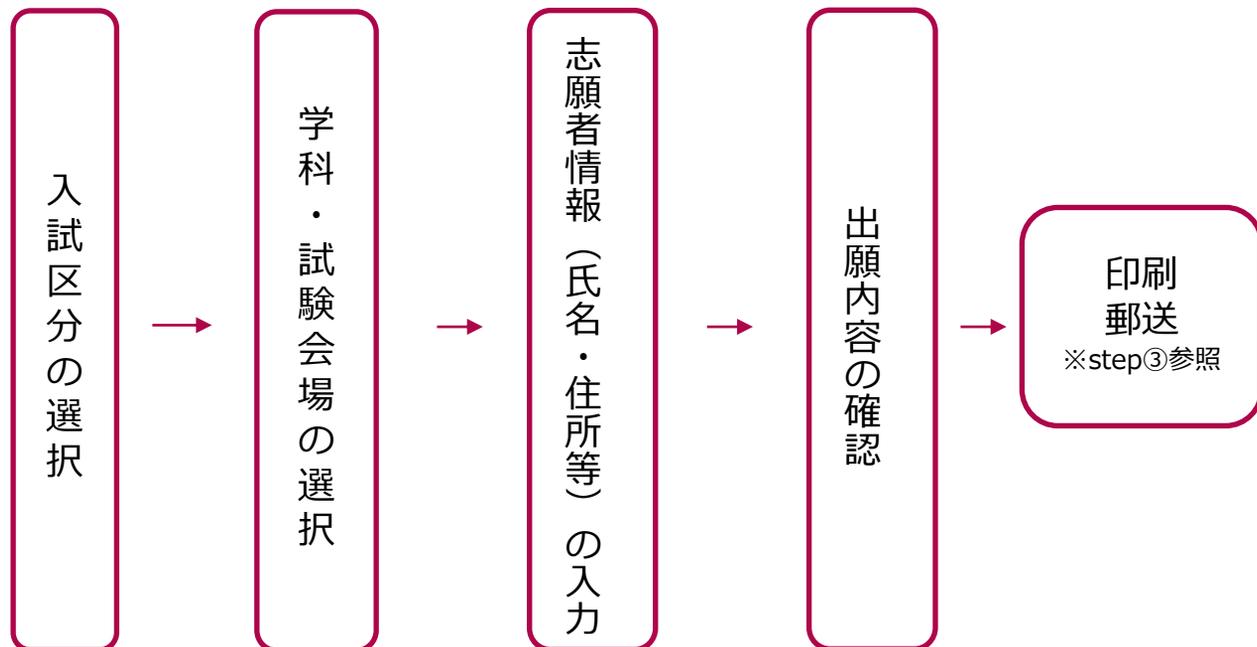
⑤ 入力したメールアドレス宛てに、仮登録メールが届きます。

⑥ 仮登録メールの受信から**60分以内**にメール本文のリンクをクリックして登録を完了させてください。

⑦ ログインの際には、登録したメールアドレスに認証コードが届きますので、入力しログインしてください。



■ 「学校一覧」から「出願登録」のボタンをクリック後、画面の指示に従って登録してください。



### POINT

志願者情報の入力・確認画面では、必ず入力した内容（特に生年月日・電話番号・住所）に誤りがないか、十分に確認してください。志願者情報の確認画面を過ぎると内容の変更ができません。

## STEP 2

## 出願に必要な書類などを準備

Web入学志願票	●出願登録後「出願内容一覧」より、Web入学志願票をダウンロードし印刷
調査書	●出身学校所定の様式によるもので、出願前3か月以内に発行し厳封されたもの（卒業後一定の年数が経過し、発行不可の場合は、「発行不可証明書」または「成績証明書」を提出のこと） ●高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格証明書と合格成績証明書（合格見込みの者は合格見込証明書）（総合型選抜・一般選抜）
推薦書	●本学所定用紙（本学HPよりダウンロードし印刷）によるもので、出願前3か月以内に発行し厳封されたもの
卒業証明書	●出願資格に対応する出身学校所定の様式によるもので、出願前3か月以内に発行し厳封されたもの ●高等学校卒業程度認定試験合格者は、合格証明書（合格見込みの者は合格見込証明書）

※入試区分により、必要な書類が異なります。

出願に必要な書類に関しては、下記を確認してください。

## 必要書類一覧チェックリスト

送付する前に、必ず各入試制度で必要な書類の確認欄をチェックしてください。

入試区分	Web入学志願票	調査書	推薦書	卒業証明書
総合型選抜Ⅰ期	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—
総合型選抜Ⅱ期	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—
総合型選抜Ⅲ期	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—
学校推薦型選抜 （指定校）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
学校推薦型選抜 （公募）	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—
社会人入試	<input type="checkbox"/>	—	—	<input type="checkbox"/>
一般選抜Ⅰ期	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—
一般選抜Ⅱ期	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—
一般選抜Ⅲ期	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	—

## STEP 3

## 出願書類を印刷・郵送する

### ■ 下記手順でWeb入学志願票・封筒貼付用宛名シートを印刷

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より亀田医療大学の「出願内容を確認」を選択し「Web入学志願票」、「封筒貼付用宛名シート」をダウンロードします。
- ②①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**にA4で印刷してください。
- ③印刷した「Web入学志願票」と、調査書などの必要書類を同封して郵便局窓口から郵送してください。「封筒貼付用宛名シート」の出力ができない場合は、直接封筒に記入して下さい。  
※郵便番号・住所・氏名を記入して必要書類を**簡易書留・速達**で郵送して下さい。



市販の角2封筒に「封筒貼付用宛名シート」を貼り付けて必要書類を封入してください。



要注意

STEP1～STEP3を、すべて期限内に完了することによって、出願が正式に受理され、受験票が発行されます。  
(出願登録・出願書類提出のいずれかが行われなかった場合は、出願が受け付けられません。)  
※出願の期限については、「出願期間」を十分に確認の上、できるだけ余裕をもって出願してください。

送付先  
〒296-0001  
千葉県鴨川市横渚462番地

亀田医療大学 学務課 行  
入試出願書類在中

## STEP 4

## 受験票のダウンロード及び印刷

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より亀田医療大学の「出願内容を確認」を選択し「デジタル受験票」をダウンロードします。
- ②①のPDFファイルを**ページの拡大・縮小はせず**にA4で印刷してください。
- ③試験当日に必ず受験票を持参してください。

※必要書類を送付後、3日程度たっても受験票ダウンロード案内メールが届かない場合は学務課(☎04-7099-1211)までご連絡ください。

## STEP 5

## 合否結果の照会

- ①Post@netへログインし「出願内容一覧」より亀田医療大学の「合否結果照会」を選択します。  
受験内容を確認し間違いなければ「はい」をクリックして、合否結果を確認してください。

※合否通知は合格発表日に受験者へ速達で郵送します。  
発表後3日程度過ぎても書類が届かない場合は学務課(☎04-7099-1211)までご連絡ください。

# インターネット出願に関するQ&A

**Q** 氏名や住所の漢字が、登録の際にエラーになってしまいます。

**A** 氏名や住所などの個人情報を入力する際に、JIS第1水準・第2水準以外の漢字は登録エラーになる場合があります。その場合は、代替の文字を入力してください。〈例〉高木→高木 山崎→山崎 (ローマ数字) III→3

**Q** ポップアップがブロックされ画面が表示できません。

**A** GoogleツールバーやYahoo!ツールバーなどポップアップブロック機能を搭載しているツールバーをインストールしている場合、ポップアップ画面が表示されない場合があります。インターネット出願サイト (<https://www.postanet.jp/>)、ポータルサイト (<https://home.postanet.jp>) のポップアップを常に許可するよう設定してください。

**Q** 登録時のメールアドレスを忘れてしまいました。

**A** メールアドレスを忘れた場合、個人情報保護の観点から、電話やメールなどでアカウント情報をお伝えすることができません。普段お使いのメールアドレスの登録いただくことを推奨します。

**Q** 出願登録後に出願内容を変更することはできますか？

**A** 出願登録後の出願情報(入試区分、試験会場、受験科目等)の変更は認めません。出願登録時に間違いが無いよう確認してください。  
※出願登録後の出願情報の住所・氏名・電話番号等に誤りや変更が生じた場合は、学務課(☎04-7099-1211)までご連絡ください。